



## Einführung in MS Project

Mit MS Project können sie Ihre Projekte professionell verwalten und behalten jederzeit den Überblick. Sie sehen, wer an welcher Aufgabe arbeitet, ob die Deadline eingehalten wird und ob die Kosten noch im Rahmen sind. Ein Gantt-Diagramm gibt ihnen einen visuellen Überblick. Es stehen viele Ansichten und Berichte zur Verfügung, mit welchen sie ihr Projekt präsentieren können. Durch die Integration mit Office können sie jederzeit die Daten ins Excel oder PowerPoint übernehmen.

**Kursziel:** Sie lernen, wie sie Projekte mit MS Project verwalten.

**Voraussetzung:** Gute Computer-Kenntnisse. Excel-Kenntnisse, wie sie zum Beispiel in einem Excel Tipps und Tricks vermittelt werden, sind von Vorteil.

**Dauer:** 2 Tage

### Themen:

- Einleitung
  - Übersicht über die Project Versionen (Standard, Professional, Project Server)
  - Kleine Einleitung in das Projektmanagement
- Grundlagen der Programm-Bedienung
- Projekt erstellen
  - Aufgaben eingeben
  - Sammelvorgänge und Meilensteine erfassen
  - Vorgänge manuell und automatisch planen
- Vorgangsbeziehungen definieren
  - Vorgänge verknüpfen
  - Spezielle Verknüpfungen nutzen (Ende-Anfang, Anfang-Anfang usw.)
- Mit Ressourcen arbeiten
  - Ressourcen anlegen und einer Aufgabe zuweisen
  - Projektkosten erfassen und einsehen
  - Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- Ansichten und Berichte
  - Projekt präsentieren
  - Datenübernahme in andere Programme
- Projekte verfolgen und kontrollieren
  - Basis- und Zwischenpläne einrichten
- Projekte überwachen
  - Projektkosten überwachen
  - Basisplan mit der aktuellen Terminplanung vergleichen
- Daten anderer Projekte nutzen
  - Ressourcen gemeinsam nutzen
  - Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten