



## PowerPoint Professionelle Präsentationen und Multimedia

PowerPoint ist aus Vorträgen nicht mehr wegzudenken. In PowerPoint 2013 stehen unzählige neue Möglichkeiten zur Verfügung, begeisternde Präsentationen zu erstellen. Zum Beispiel die SmartArts: Mit wenigen Mausklicks haben Sie eine tolle Grafik erstellt. An diesem Kurs zeigen wir Ihnen, wie Sie PowerPoint sinnvoll einsetzen, um professionelle Präsentationen zu erstellen. Die Folien werden mit den Firmenvorlagen (Corporate Identity) erstellt.

<b>Ihr Nutzen:</b>	Eine markante Qualitätssteigerung der Büroarbeit mit deutlich weniger Arbeits- und Zeitaufwand und mehr Freude bei der Arbeit. Sofortige Erfolgserlebnisse sind garantiert.
<b>Kursziel:</b>	Am Schluss des Kurses haben Sie einen professionellen Foliensatz erstellt, den Sie jederzeit wiederverwenden können
<b>Voraussetzung:</b>	Gute PowerPoint-Kenntnisse, wie sie an einem Tipps und Trickskurs vermittelt werden
<b>Dauer:</b>	3.5 Stunden

### Themen:

- Kurze Repetition der wichtigsten Basiskennnisse:
  - Präsentationstipps: Wie gestalte ich eine Präsentation und wie bereite ich mich optimal vor.
  - Was ist ein Master und wie setze ich diesen ein
  - Umgang mit den Firmenvorlagen und -farben (Corporate Identity)
  - Tipps und Tricks zum Umgang mit den Zeichnungselementen von PowerPoint
- Die SmartArts – Ich zeige Ihnen, was Sie alles machen können
  - Aus Text mehr machen
  - Abläufe und Prozesse visualisieren
- Ein Flussdiagramm zeichnen
  - Verbindungslinien einsetzen
  - Zusätzliche Andockpunkte erzeugen
- Auch Tabellen können schön aussehen
- Bilder gekonnt einsetzen
  - Als Hintergrund
  - Bilder bearbeiten
  - Zahlen mit Bildern erklären
  - Die Grösse von PowerPoint-Dateien reduzieren
- Diagramme
  - Rangliste erstellen mit einem Balkendiagramm
  - Bild als Füllfarbe verwenden
- Umgang mit Musik und Videos
  - Dateiformate
  - Videos schneiden (kürzen)
  - Video komprimieren